فرآیند صدور تاییدیه تحصیلی

ارائه درخواست تاییدیه ازمراجع ذیربط

↓

ورود به دبیرخانه وثبت

↓

دستورتوسط مقام مربوطه وارجاع به آموزش کل

↓

اخذ پرونده شخص ازبایگا نی توسط کارشناس

↓

بررسی پرونده ازنظرداشتن پایان طرح جهت رشته های مشمول و پایان خدمت آقایان واستعلام ازصندوق رفاه

↓

تایپ تاییدیه

↓

بررسی و پاراف توسط مدیر کل آموزش

↓

امضاء معاون آموزشی

↓

ارجاع نامه به دفتر حراست جهت ثبت و درج شماره

↓

ارسال به مرکز درخواست تاییدیه وصدورتاییدیه

اطلاعات مربوط به خدمت:	
دستگاه ارائه دهنده : دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	**شرکت ارائه دهنده :**
نام خدمت : صدور تاییدیه تحصیلی	
تعریف خدمت : برای کلیه دانش آموختگانی که به کار اشتغال دارند با درخواست کتبی محل اشتغال همراه با تصویر مدرک طرح نیروی انسانی در رشته های مشمول طرح تاییدیه تحصیلی صادر می گردد .	
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت : دانشگاه ها ، ادارات و مراکز درمانی که فارغ التحصیلان اشتغال به کار دارد .	
قوانین و مقررات مرتبط با خدمت : [دستور العمل طرح واگذاری اختیارات صدور تاییدیه تحصیلی به دانشگاههای علوم پزشکی کشور (مرکز امور دانشجویی آذر ماه ۱۳۸۲)	
زمان میانگین برای سرویس: ۱ هفته	**هزینه های مربوط به انجام خدمت :** هزینه ندارد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت : تصوبر مدرک طرح نیروی انسانی (ابلاغ ، معافیت یا پایان طرح) –استعلام از صندوق رفاه	
نحوه دسترسی به خدمت : مکاتبه سازمان درخواست کننده با دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	
آدرس محل مراجعه:بجنورد- میدان دولت – خیابان شهید شریف واقفی – دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی – معاونت آموزشی دانشگاه – مدیریت امور آموزشی	
تلفن : ۰۵۸۴۲۲۴۷۲۸۲	**آدرس وب سایت :** http ://nkums.ac.ir
سایر توضیحات : تاییدیه تحصیلی به صورت محرمانه و صرفا برای واحد درخواست کننده ارسال می گردد .	

هزینه های مربوط به خدمت :

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیحات
هزینه ای ندارد	–	–	–	–	–

فرمهای مربوط به خدمت :

نام فرم	کد فرم	توضیحات	فایل
فرم شماره (۲) درخواست تاییدیه گواهینامه های تحصیلی			

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام دستگاه و پست سازمانی دکتر محمد رضا مجدی رئیس دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی امضاء	مدیر کل منابع انسانی و تحول اداری استانداری امضاء